DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE KANSAS
Servicios de Educación Especial

Formulario de Solicitud de Queja Formal

Cualquier padre de un niño con alguna excepcionalidad, otra persona, o agencia u organización que considere que un distrito escolar no está cumpliendo las leyes o reglamentos estatales o federales relacionados con la Ley de Educación con Personas Discapacitadas podrán presentar una queja formal.

- Esta queja deberá ser por escrito, firmada, y enviada por correo o entregada personalmente a Servicios de Apoyo al Estudiante.
- Una copia de la queja será enviada al distrito escolar.
- La queja debe alegar una violación de las leyes de educación especial y los reglamentos que ocurrió no más de un año antes de la fecha de presentación de la denuncia.
- Cualquier documento enviado tanto por el distrito escolar como por los padres estará disponible a la otra parte, a solicitud.

Su solicitud para una investigación bajo una queja formal deberá incluir la siguiente información:

1. **El nombre, dirección, y número telefónico de la persona que eleva la queja formal.**

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad/Estado/Código Postal _____

Teléfono _____

2. **El nombre, dirección, y número telefónico de la agencia educacional contra la cual se formula la queja formal. El nombre de la escuela que asiste el niño. Información adicional sobre el número de USD, dirección y teléfono de la escuela donde el niño asiste es opcional, pero sería útil en la identificación de los responsables.**

Nombre de la escuela _____ No. USD _____

Dirección de la Escuela _____
(No se requiere)

Ciudad/Estado/Código Postal _____
(No se requiere)

Teléfono _____
(No se requiere)

3. **El nombre y dirección del hogar del niño involucrado.**

Nombre del Niño _____ Discapacidad _____
(No se requiere)

Dirección del Hogar _____
(información de contacto si el niño no tiene hogar)

Ciudad/Estado/Código Postal _____

4. **Estado de cada una de sus preocupaciones. Debe incluir los hechos que constituyen la base de cada preocupación. Tales hechos deben incluir, cuando el deseo se levantó y quién, o qué circunstancias, provocó la preocupación. También figura, en la medida conocida, lo que usted cree que el distrito escolar debe hacer para resolver cada una de sus preocupaciones. (Adjunte páginas adicionales en caso de ser necesario.)**

Cuál es la preocupación #1:

_____

_____

Cuáles son los hechos:

_____

_____

_____

_____

¿Qué cree usted que se debe hacer para resolver este problema?

_____

_____

_____

Si tiene alguna inquietud adicional, por favor indique: (a) toda preocupación, (b) los hechos que apoyan cada una preocupación y (c) lo que usted cree que se debe hacer para resolver el problema.

_____

Firma Fecha

NOTA: Las regulaciones federales establecen que el distrito escolar tiene la facultad de ofrecer una propuesta para resolver los problemas presentados en una demanda o la oferta para participar en la mediación voluntaria con el denunciante. Si las partes están de acuerdo a (a) mediar en alguna de las inquietudes presentadas y (b) ampliar la línea de 60 días para la realización de una investigación de la queja, el mediador será proporcionado por el Departamento de Educación de Kansas, sin costo alguno para el las partes.

Al recibir una queja escrita y firmada, el Investigador de Quejas Formales llevará a cabo una investigación y entregará un informe escrito de los hallazgos a la persona o agencia que elevó la queja y al distrito escolar. Si se confirma la queja, el informe contendrá acciones correctivas y líneas de tiempo a ser observados por la escuela. El informe sobre la queja formal es definitivo, salvo que una de las partes apele a dicha decisión. Cualquiera de las partes podrá apelar a los hallazgos del informe presentando una notificación escrita de apelación ante el Comisionado de Educación de Kansas.

La queja formal deberá ser firmada y enviada por correo o entregada en persona a:

Formal Complaint Investigator
Special Education Services
Kansas State Department of Education
120 SE Tenth Avenue
Topeka, KS 66612-1182