Kansas State Department of Education
Special Education Services

Formelle Beschwerdeformular

Jeder Elternteil eines Kindes mit sonderpädagogischem Förderungsbedarf sowie jede andere Person, Behörde oder Organisation, die glaubt, dass der Schulbezirk gegen bundesstaatliche oder Bundesgesetze und -vorschriften im Zusammenhang mit dem „Individuals with Disabilities Education Act“ (US-amerikanisches Behindertenausbildungsgesetz) verstößt, kann eine offizielle Beschwerde einreichen.

- Eine Beschwerde muss schriftlich erfolgen, vom Beschwerdeführer unterzeichnet sein und persönlich oder auf dem Postweg an Special Education Services eingereicht werden.
- Eine Kopie der Beschwerde muss auch der Schulbezirk gesendet werden.
- Die Beschwerde muss behaupten eine Verletzung der Sonderpädagogik Rechts-und Verwaltungsvorschriften, die innerhalb eines Jahres vor dem Zeitpunkt der Klageerhebung eingetreten ist.
- **Sämtliche Dokumente, die an den Schulbezirk oder an Eltern geschickt wurden, werden der Gegenpartei auf Anfrage zugänglich gemacht.**

Eine offizielle Beschwerde muss die folgenden Angaben enthalten:

1. **Name, Anschrift und Telefonnr. der Person, die die offizielle Beschwerde einreicht**

Name_____

Anschrift _____

Stadt/Bundesstaat/PLZ _____

Telefonnr. _____

2. **Name, Anschrift und Telefonnr. der Erziehungsbehörde, gegen die sich die offizielle Beschwerde richtet**

Name der Schule _____ USD Nr. _____
(nicht erforderlich)

Schulanschrift _____
(nicht erforderlich)

Stadt/Bundesstaat/PLZ _____
(nicht erforderlich)

Telefonnr. _____
(nicht erforderlich)

3. **Name und Wohnanschrift des betroffenen Kindes**

Name des Kindes _____ Behinderung _____
(nicht erforderlich)

Wohnanschrift _____
Kontaktinformationen, wenn das Kind obdachlos

Stadt/Bundesstaat/PLZ _____

4. **Geben Sie Ihre Anliegen an. Sie müssen sämtliche Fakten angeben, die für Ihr Anliegen relevant sind. Zu diesen Fakten gehören Fragen zu Zeitpunkt, Personen und Umständen im Zusammenhang mit dem Anliegen. Auch Staat, soweit bekannt, was Sie glauben, der Schulbezirk tun sollte, um jedes Ihrer Anliegen zu klären. (Ggf. weitere Seiten anfügen.)**

Was ist Ihr Anliegen Nr. 1:

_____

_____

Dazugehörige Fakten:

_____

_____

Was glauben Sie, sollte getan werden, um dieses Anliegen zu lösen?

_____

_____

_____

_____

Unterschrift **Datum**

HINWEIS: Verordnungen des Bundes vor, dass der Schulbezirk im Ermessen des Angebots einen Vorschlag für die Anliegen in einer Beschwerde oder Angebot vorgelegt Entschlossenheit zum freiwilligen Schlichtung mit dem Beschwerdeführer zu beteiligen hat. Wenn die Parteien vereinbaren (a) vermitteln einen der Anliegen präsentiert und (b) an die 60-Tage Linie für den Abschluss der Untersuchung einer Beschwerde zu verlängern, ein Vermittler von der Kansas State Department of Education zur Verfügung gestellt wird, ohne Kosten für den Parteien.

Nach Erhalt einer schriftlichen, unterzeichneten Beschwerde leitet der Untersuchungsbeauftragte für offizielle Beschwerden eine Untersuchung ein und erstellt einen schriftlichen Bericht an den Schulbezirk sowie an die Person oder Agentur, die die Beschwerde gegenüber dem Schulbezirk erhoben hat. Stellt sich die Beschwerde als berechtigt heraus, enthält der Bericht Korrekturmaßnahmen und Zeitrichtlinien, die die Schule befolgen muss. Der offizielle Beschwerdeprozess ist abgeschlossen, sofern nicht eine der Parteien Einspruch erhebt. Jede der Parteien kann das Urteil des Berichts anfechten, indem sie schriftlichen Einspruch beim Kansas Commissioner of Education einreicht.

Die unterschriebene, offizielle Beschwerde muss an die folgende Adresse geschickt werden:

Formal Complaint Investigator
KS State Dept. of Education
Early Childhood, Special Education, & Title Services
900 SW Jackson St. Suite 620
Topeka, KS 66612